

# CURRICULUM VITAE

## GIORDANO MARIO

### • Dati anagrafici e personali

Nome e cognome:	Mario Giordano
Luogo e data di nascita:	Rovereto (TN), 19 aprile 1972

### • Studi

1997, **Diploma Master M.B.A.**, accreditato A.S.F.O.R., presso PROFINGEST formazione di dirigenti d'impresa, Bologna, per cui è stata vinta una borsa di studio a copertura totale della quota di iscrizione.

1996, Laurea in **Economia e Commercio** - Indirizzo Economico aziendale presso l'Università di Perugia con la votazione di **110/110**. Tesi di laurea su "Responsabilità da cose in custodia".

Conseguita **Maturità scientifica** presso il Liceo G. Alessi di Perugia.

Ha conseguito la borsa di studio della Cassa magistrati per merito per i 4 anni accademici.

### • Lingue

Buona conoscenza scritta e orale delle lingue **francese** e **inglese** (Perfezionata con soggiorni studio in Gran Bretagna nel 1988, 89, 96 e 99).

### • Precedenti esperienze professionali

Ha lavorato per circa 1 anno in **COLGATE PALMOLIVE S.p.A.**, nelle VENDITE, divisione N.A.M., con sede di lavoro in TORINO.

Ha lavorato per circa 1 anno e 1/2 in **UNILEVER ITALIA S.p.A.** divisione SAGIT, nel TRADE MARKETING, con sede di lavoro in ROMA.

### • Attuale professione

Attualmente lavora dal **1/10/1999** presso l'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza **SODALIZIO di SAN MARTINO**, come Direttore Amministrativo e della Residenza Comunitaria, **dirigente apicale dell'Ente**, con sede di lavoro in PERUGIA.

## • **Formazione**

Effettuati con la **COLGATE PALMOLIVE S.p.A.:**

- Corso di Orientamento Aziendale, 1/9/97-5/9/97, Roma;
- Tecniche di Negoziazione, 6 e 7/9/97, Roma;
- Category Management, 16 e 17/1/98, Milano;

Effettuati con la **UNILEVER ITALIA S.p.A.:**

- Initial Manager Course, 12/11/98-20/11/98, Varenna (Lecco);
- Category Management Advanced Practices, 29 e 30/6/99, Londra;
- Principle of Marketing and Innovation, 8 e 9/7/99, Milano;
- Effective Presentation, 15 e 16/7/99, Milano.

Effettuati con il **SODALIZIO di San MARTINO:**

Numerosi momenti di formazione relativi principalmente a tematiche di:

- gestione risorse umane,
- organizzazione aziendale;
- diritto amministrativo.

Perugia 24 agosto 2015