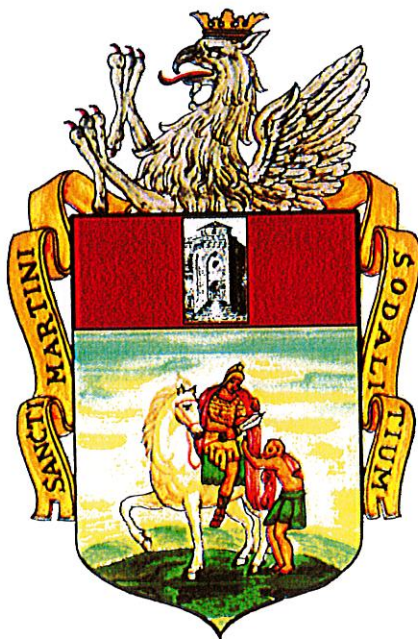


**FONDAZIONE
SODALIZIO DI SAN MARTINO**

**REGOLAMENTO
DI OSPITALITA'**

RESIDENZA PROTETTA

MARZO 2023



I – PREMESSA

Le Residenze della Fondazione Sodalizio di San Martino sono strutturate in modo da offrire:

- 1) - un'accoglienza residenziale ad anziani autonomi, ospitati in miniappartamenti dotati di bagno e cucinino, presso le due strutture di Residenza Senior "Residenza Comunitaria" e "Oasi".
- 2) - un'accoglienza ed un'assistenza socio-sanitaria residenziale ad anziani non autonomi (in convenzione con la USL Umbria 1 o a regime di libero mercato) attraverso la Residenza Protetta.

Il presente Regolamento si propone di integrare, solo per quanto riguarda la Residenza Protetta, il Regolamento per la Gestione Diretta del Servizio della Residenza Senior.

Art. 1 – RESIDENZIALITA' PROTETTA – FINALITA'

Con Determinazione Dirigenziale n. 3561 del 29/4/2005 della Regione Umbria il Sodalizio di San Martino è stato autorizzato quale “Residenza Protetta” all’esercizio di attività socio-sanitaria residenziale per anziani non autosufficienti.

La Fondazione, con la Residenza Protetta, si prefigge lo scopo di accogliere e assistere le persone anziane non autosufficienti, che vengono a trovarsi in difficoltà in ragione delle condizioni fisiche e/o psichiche associate a quelle economiche, sociali e familiari, nello spirito dei fini previsti all’art. 3 dello Statuto.

Con Determinazione Dirigenziale n. 8565 del 14/11/2013 della Regione Umbria è stato rilasciato alla Residenza Protetta “Sodalizio di San Martino” l’Accreditamento Istituzionale, rinnovato con Determinazione Dirigenziale n. 11071 del 14/11/2016 e successivamente prorogato.

La Residenza ritiene molto importante la valutazione del grado di soddisfazione degli ospiti sui servizi erogati. A tal fine viene somministrato annualmente agli ospiti o ai loro familiari un questionario sul grado di soddisfazione dei servizi offerti, ed è, inoltre, prevista una specifica procedura sulla gestione dei reclami e suggerimenti.

Art. 2 – CAPACITA' RECETTIVA E NORME IGIENICO-SANITARIE

La Residenza Protetta “Sodalizio di San Martino” risponde ai requisiti abitativi, organizzativi e funzionali previsti per l’attività di assistenza ad anziani disabili.

In particolare, la Residenza ha una capacità recettiva di 50 posti letto. Essa è articolata su tre piani ove sono ricoverati anziani non autosufficienti con diversa tipologia di disabilità.

Tutte le camere della Residenza sono doppie e dispongono del bagno idoneo all’utenza accolta; la fruibilità di tali spazi è assicurata dalle loro dimensioni, che rispondono agli standard previsti dalle Linee Guida ministeriali sulle Residenze Sanitarie Assistenziali, nonché a quanto previsto dalle normative regionali e comunali per l’autorizzazione all’esercizio dell’assistenza agli anziani non autosufficienti.

In ogni piano sono presenti un bagno attrezzato per disabili e spazi comuni a disposizione per le attività di socializzazione; sono state abbattute le barriere architettoniche e tutti gli ambienti sono facilmente fruibili in sicurezza dagli ospiti, con o senza ausili.

Tutte le rimanenti aree di attività e di servizio sono dimensionate al numero di utenti, rispondendo anch’esse a specifiche norme di regolamentazione.

Gli arredi delle camere e degli spazi comuni sono moderni, funzionali, realizzati in materiale ignifugo e sono messi a disposizione dalla Fondazione per gli ospiti durante il loro soggiorno.

La Residenza è dotata di idoneo sistema di climatizzazione, che assicura un adeguato comfort ambientale in qualsiasi periodo dell'anno.

Art. 3 – PROCEDURE D'INGRESSO

La procedura d'ingresso per gli anziani già ospiti delle Residenze Senior della Fondazione Sodalizio di San Martino è disciplinata, previa attivazione della competente UVM della USL Umbria 1, da apposita procedura operativa.

L'ingresso di aspiranti ospiti dall'esterno, in caso di posti disponibili in Residenza Protetta in convenzione, avviene nelle modalità previste da apposita procedura e come di seguito sintetizzate:

- a) l'Assistente Sociale comunica la disponibilità dei posti al servizio territoriale della USL Umbria 1, che gestisce le liste di attesa per l'ingresso in Residenza Protetta
- b) il Servizio Territoriale comunica alla Fondazione il nominativo dell'aspirante ospite
- c) la Residenza Protetta prende contatto con i familiari e l'équipe socio-sanitaria valuta i bisogni e il grado di non autosufficienza dell'aspirante ospite ed esprime un parere in ordine alla compatibilità con la struttura
- d) in caso favorevole si comunica agli uffici competenti la data di ingresso e si procede all'assegnazione dell'alloggio in determinato nucleo, in funzione del grado di non autosufficienza e dell'effettivo fabbisogno assistenziale.

L'ingresso di aspiranti ospiti dall'esterno, in caso di posti disponibili in Residenza Protetta in regime di libero mercato, avviene nelle modalità previste da apposita procedura e come di seguito sintetizzate:

- a) L'Assistente Sociale acquisisce eventuali manifestazioni di interesse all'ingresso a libero mercato in Residenza protetta
- b) Al momento della Disponibilità del posto l'Assistente Sociale ricontatta le persone che avevano manifestato l'interesse
- c) Acquisita la necessaria documentazione, il Direttore sanitario e l'équipe multidisciplinare effettuano la visita di pre-ingresso e fissano la data di ingresso.

Art. 4 – ASSEGNAZIONE NUCLEO E CAMERA

L'assegnazione del nucleo di appartenenza e della camera è stabilita dalla Direzione Sanitaria in base alla disponibilità e alle esigenze assistenziali dell'Ospite.

In caso di cambiamento del livello di autonomia, delle condizioni psico-fisiche o per motivi di ordine generale dell'assistenza, previa informazione dell'ospite e/o dei

familiari, la Direzione Sanitaria potrà disporre il trasferimento dell'anziano in nucleo o camera diversi da quelli assegnati al momento dell'ingresso.

Art. 5 - RETTA

Il corrispettivo giornaliero dovuto dagli ospiti della Residenza Protetta è fissato dalla Regione dell'Umbria e, al momento della stesura del presente regolamento, è di euro 99,45, come previsto dalla D.G.R. n° 268 del 23 marzo 2022.

Tale tariffa viene applicata dalle Residenze Protette che hanno ottenuto l'autorizzazione alla gestione e, per effetto del successivo convenzionamento con l'USL competente per territorio, il corrispettivo, come sopra fissato, viene (esclusivamente per gli ospiti autorizzati) così suddiviso:

- Euro 48.83 quota sanitaria a carico dell'USL
- Euro 50.62 per quota a carico dell'Ospite della Residenza Protetta.

Nel caso in cui l'Ospite non arrivi, autonomamente o con l'aiuto dei parenti obbligati per legge, a coprire quanto da lui dovuto, la normativa prevede l'intervento del Comune di residenza, che è tenuto ad erogare un contributo tale da lasciare all'Ospite una quota mensile personale di disponibilità.

Il corrispettivo previsto per gli ospiti provenienti dalle strutture per autosufficienti del Sodalizio e non autorizzati dalla ausl è pari a quello complessivamente fissato per gli ospiti autorizzati, ad oggi euro 99,45.

Il corrispettivo previsto per i posti in regime di libero mercato è fissato dal Consiglio di Amministrazione del Sodalizio in funzione dei costi sostenuti e revisionato annualmente. Al momento della stesura del presente regolamento detto corrispettivo risulta pari ad euro di euro 110 giornaliero.

Art. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ospite e/o i suoi familiari si impegnano al pagamento anticipato della propria quota entro il giorno 14 di ciascun mese, obbligatoriamente tramite addebito sul proprio c/c bancario e/o postale (SEPA).

Art. 7 – RISORSE UMANE

Lo svolgimento dei servizi della Residenza Protetta è realizzato attraverso personale sia dipendente che in collaborazione o autonomo.

In termini numerici, al 28/02/2023, oltre al servizio dell'amministrazione centrale risultano presenti n. 51 figure professionali articolate come segue:

Tabella n. 1 – Personale al 28/02/2023

<i>Figure professionali della Residenza Protetta</i>	<i>Unità numeriche</i>
Addetto alle manutenzioni*	n. 02
Addetti alla stireria/lavanderia*	n. 03
Assistente sociale *	n. 02
Infermiere	n. 07
Fisioterapista	n. 01
Parrucchiere	n. 01
Animatore/coordinatore*	n. 01
Animatori*	n. 02
Animazione/attività di psicomotricità	n. 01
Animazione/attività di musicoterapia*	n. 01
Animatore musicale	n. 01
OSS/ coordinatori*	n. 02
Operatori socio-sanitari	n. 23
Direttore della Fondazione e delle Residenze*	n. 01
Personale amministrativo*	n. 02
Geriatra/ Responsabile Sanitario*	n. 01
TOTALE	n. 51

**Il personale indicato lavora anche con gli ospiti autonomi della Struttura.*

Art. 8 – SERVIZI

A fronte della corresponsione delle tariffe nei termini come precisati nel precedente articolo 5, la Residenza Protetta è tenuta a erogare tutte le prestazioni previste dalla convenzione stipulata con la USL e comunque: assistenza diretta alla persona, assistenza tutelare diurna e notturna, servizio alberghiero, assistenza sanitaria, assistenza sociale e quant'altro indicato nella Carta dei Servizi.

Art. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO

L'Ospite deve:

- mantenere sempre un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri Ospiti e del personale in servizio
- evitare ogni forma di disturbo ed aver cura di non arrecare danni nei locali adibiti a servizi comuni e nel proprio alloggio
- deve prestare la massima collaborazione circa il costante mantenimento dell'ordine e delle pulizie all'interno e all'esterno dell'intero complesso immobiliare

- deve collaborare per la funzionalità, efficienza e sicurezza dei servizi di assistenza, congedando i visitatori al termine degli orari previsti dal successivo art. 16.

Art. 10 – ASSENZA DELL’OSPITE

Qualora l’Ospite si assenti dalla Residenza per un periodo di tempo più o meno prolungato dovrà comunque essere corrisposto un importo pari al corrispettivo giornaliero decurtato della spesa per il vitto; tale importo corrisponde alle spese generali di mantenimento del posto letto.

Art. 11 – TRASFERIMENTO DI RESIDENZA

In caso di richiesta, l’Assistente Sociale provvederà al trasferimento della residenza anagrafica dell’Ospite.

Art. 12 – SERVIZIO SANITARIO DI BASE

Il Servizio Sanitario Nazionale prevede, per gli anziani ospitati in Residenza Protetta, gli stessi diritti di assistenza medica, specialistica, farmaceutica e ospedaliera delle persone che vivono in famiglia o in una residenza propria. Da ciò deriva che gli Ospiti di Residenza Protetta si avvalgono dei servizi sanitari di base e territoriali.

Art. 13 – SPESE SANITARIE

Sono a carico della Residenza tutte le spese sanitarie per prestazioni che rientrano nel regime di convenzione con la USL Umbria 1. Restano escluse le spese per prestazioni straordinarie quali: protesi dentarie, interventi chirurgici a pagamento, farmaci, visite specialistiche private, ecc...

In caso di ricovero ospedaliero, le prestazioni di assistenza eventualmente richieste e le relative spese sono a carico dell’ospite e/o dei familiari.

Art. 14 – USO PRIVATO DI AUDIOVISIVI

Nella propria camera è consentito l’uso di apparecchi audiovisivi nel rispetto di fasce orarie che non disturbino la quiete ed il riposo degli altri Ospiti.

Art. 15 – DIVIETO DI FUMO

In tutti i locali della Residenza Protetta vige il divieto assoluto di fumo.

Art. 16 – ORARI

All'interno della Residenza Protetta l'Ospite gode della massima libertà pur nel rispetto delle norme morali e civili di convivenza.

L'Ospite può uscire dalla struttura, previa sua richiesta o di un suo familiare/tutore all'assistente Sociale o alla Direzione Sanitaria.

Potrà ricevere visite nelle fasce orarie consentite, onde evitare di recare disturbo agli altri Ospiti durante le ore di riposo e di recare intralcio al personale durante la vestizione e l'igiene personale. In particolare, nei limiti dettati dalle condizioni di salute, l'Ospite potrà ricevere parenti ed amici tutti i giorni dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 18:00.

Art. 17 – CUSTODIA DEI VALORI E GESTIONE DELLE PROPRIETA' DELL'OSPITE

La Fondazione non assume responsabilità alcuna relativamente alla custodia delle proprietà dell'Ospite.

In particolare declina ogni responsabilità in merito alla custodia di denaro o oggetti di valore conservati personalmente dall'Ospite.

Tra le proprietà dell'Ospite sono ricomprese le protesi dentaria, acustica, visiva etc., che sono di stretto uso personale. La Fondazione risponde solo in caso di danneggiamento rottura o smarrimento delle stesse verificatosi durante le fasi assistenziali e causato accidentalmente dall'Operatore.

Art. 18 – RINUNCIA

L'Ospite e/o i suoi familiari possono rinunciare alla permanenza in Residenza Protetta, dandone preavviso scritto di 15 giorni al Servizio Amministrativo.

Art. 19 – ALLONTANAMENTI

La Direzione può chiedere l'allontanamento dell'Ospite in caso di gravi violazioni delle norme comportamentali, rappresentate con motivata nota all'Ospite e/o ai suoi familiari. Lo stesso provvedimento potrà essere adottato per inadempienza economica protratta per almeno tre mesi, anche non consecutivi.

Art. 20 – DECESSO

I familiari sono tenuti a provvedere a tutte le incombenze relative alle esequie dell'Ospite, ivi compreso il sostenimento delle spese funerarie.

INDICE

PREMESSA

- Art. 1 - Residenzialità protetta -Finalità
- Art. 2 - Capacità recettiva e norme igienico-sanitarie
- Art. 3 - Procedure d'ingresso
- Art. 4 - Assegnazione nucleo e camera
- Art. 5 - Retta
- Art. 6 - Modalità di pagamento
- Art. 7 - Risorse umane
- Art. 8 - Servizi
- Art. 9 - Norme di comportamento
- Art. 10 - Assenza dell'Ospite
- Art. 11 - Trasferimento di residenza
- Art. 12 - Servizio sanitario di base
- Art. 13 - Spese sanitarie
- Art. 14 - Uso privato di audiovisivi
- Art. 15 - Divieto di fumo
- Art. 16 - Orari
- Art. 17 - Custodia dei valori e gestione delle proprietà dell'Ospite
- Art. 18 - Rinuncia
- Art. 19 - Allontanamenti
- Art. 20 - Decesso